様式第1号（第6条関係）

令和　年　　月　　日

社会福祉法人　島原市社会福祉協議会

　会長　　　　　　　　　　様

申請者　住　　所

　　　氏　　名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　電話番号

令和　　年度　社会福祉法人　島原市社会福祉協議会

講演会等開催及び研修視察補助金交付申請書

　令和　　年度において社会福祉法人　島原市社会福祉協議会　講演会等開催及び研修視察補助金について、下記のとおり社会福祉法人　島原市社会福祉協議会　講演会等開催及び研修視察補助金交付要綱第5条の規定により、次の関係書類を添えて申請します。

記

１．事業区分（該当するものに✓してください）

□　講習会開催支援

□　研修会開催支援

□　視察支援

２．補助金申請額

３．関係書類

　　１　事業計画書

　　２　収支予算書

　　３　定款及び登記事項証明書（法人の場合）

　　４　構成員一覧（グループの場合、居住地記載のこと）

　　５　その他必要な書類

事　業　計　画　書

１．事業区分（該当するものに✓してください）

□　講習会開催支援

□　研修会開催支援

□　視察支援

２．事業内容

|  |  |
| --- | --- |
| １　事業名 |  |
| ２　目的・テーマ |  |
| ３　主催者 |  |
| ４　予定期間 | 年　　月　　日～　　　年　　月　　日（　　日間）  　　　　　　　時　　分～　　時　　分 |
| ５　予定場所 |  |
| ６　対象者 | 名　　※参加者名簿等を添付すること  （募集定員数　　名） |
| ７　事業費 | 総事業費　　　　　　　　　　　　　円  補助対象経費　　　　　　　　　　　円 |
| ８　補助金申請額 | 円 |

※添付書類

　事業内容補足説明資料（招聘講師、カリキュラム等具体的内容を記述したもの）

□ポスター、チラシ等広報資料

□視察支援については、視察研修先資料及び日程表

収　支　予　算　書

１．事業区分（該当するものに✓してください）

□　講習会開催支援

□　研修会開催支援

□　視察支援

２．収支予算書・精算書

収入の部　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区　　分 | 予算額 | 備　　考 |
| 補助金 |  |  |
| 自己資金 |  |  |
| その他 |  |  |
| 合　　計 |  |  |

支出の部　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 区　　分 | | | 予算額 | 備　　考 |
| 対象経費 | 事業費 | 通信運搬費 |  |  |
| 印刷製本費 |  |  |
| 消耗品費 |  |  |
| 使用料等 |  |  |
| 旅費 | |  |  |
| 謝金 | |  |  |
| 交通費、宿泊費等※ | |  |  |
| 対象経費計 | | |  |  |
| 対象外経緯 |  | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
| 対象外経費計 | | |  |  |
| 合　　計 | | |  |  |

※は、「視察支援」補助金の場合に記載する